

Työväenperinne - Arbetartradition ry /
Työväenliikkeen kirjasto
TOIMINTASUUNNITELMA 2020



TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO

Sörnäisten rantatie 25 A 1
00500 HELSINKI
puh. 09 766 429 päivystys

sähköposti perinne@tyovaenperinne.fi
etunimi.sukunimi@tyovaenperinne.fi
kotisivut <https://www.tyovaenperinne.fi>
<http://tyovaki.fi>
facebook <https://fi-fi.facebook.com/tyovaenliikkeenkirjasto>

Kirjaston aukioloajat syyskuu - toukokuu:

maanantai	suljettu
tiistai	10:00 - 18:00
keskiviikko	12:00 - 18:00
torstai	10:00 - 16:00
perjantai	10:00 - 16:00

Kesäaukioloajat: kesä- ja elokuussa:

maanantai suljettu
tiistaista perjantaihin: 11:00-16:00
Kirjasto on suljettu heinäkuun ajan.

Työväenliikkeen kirjaston työntekijät:

Jimi Reittu, kirjastovirkailija
Tuija Siimes, kirjastonjohtaja, p. 0440 750 429
Anu Turunen, kirjastonhoitaja
Alpo Väkevä, tietoasiantuntija

Joel Slotte, siistijä, tuntityöntekijä
Ossi Rummukainen, siviilipalvelusmies -9.7.2020

Kannen kuva: Maija Toropainen

Työväenliikkeen
kirjasto



150 000	nidettä
2 000	kartunta vuodessa
5000	kausijulkaisua
150	lehteä
2 000	digitoitua tiedostoa
3,5	hyllykilometriä
40 000	lainaa ja uusintaa / v
14 000	asiakaskäyntiä / v
100 000	e-aineiston latausta / v

Sisällysluettelo

1 TYÖVÄENPERINNE RY	4
2 TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO – TIETOA TYÖSTÄ JA YHTEISKUNNASTA.....	4
3 MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ	5
3.1 Digitalisaatio muuttaa kirjastoja	5
3.2 Yhteistyö ja verkostoituminen	5
3.3 Kirjastotilat	6
4 TUTKIMUKSEN EDISTÄMINEN: TIETOVARANNOT	6
4.1 Kokoelmatyö	6
4.2 Työväenlehtien digitointi	7
4.3 Työväenyhdistysten julkaisujen luettelointi ja digitointi	7
4.4 Työväen taloudellinen ajattelu -bibliografiahanke	7
4.5 Työväenperinnelaitosten kuvaprojekti	8
5 AINEISTOJEN KÄYTTÖÖN SAATTAMINEN	8
5.1 Asiakas- ja tietopalvelu	8
5.2 Tietokannat ja tietojärjestelmät	8
5.3 Viestintä	9
6 TIETEEN EDISTÄMINEN JA AVOIN TIEDE	9
6.1 Digitointi.....	9
6.2 Työväentutkimus Vuosikirja.....	9
6.3 Työväenperinnepäivä ja työväentutkimuspalkinto	10
6.4 Työväentutkimuksen tiedeyhteisön vahvistuminen.....	10
7 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS	10
8 TYÖVÄENKULTTUURIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN	11
9 HENKILÖKUNNAN TIETOASiantuntijuuden YLLÄPITO	11
10 TALOUDESTA HUOLEHTIMINEN	12

1 TYÖVÄENPERINNE RY

Työväenperinne ry

- vaalii työväenliikkeen perinnettä ja sen tallentamista
- edistää uutta työväentutkimusta
- ylläpitää Työväenliikkeen kirjastoa

Työväenliikkeen kirjasto toteuttaa Työväenperinne ry:n tehtävää. Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen edustajat kutsutaan koolle kaksi kertaa vuodessa kevät- ja syysvuosikokoukseen. Vuosikokouksissa vahvistetaan hallituksen hyväksymät toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus ja tilinpäätös.

Syysvuosikokouksessa valitaan seuraavan vuoden hallitus, joka hallinnoi Työväenperinne ry:n ja kirjaston toimintaa yhdessä kirjastonjohtajan kanssa.

Työväenperinne ry:n hallituksen jäsenet edustavat asiantuntemusta työväenliikkeestä, tieteellisestä työväentutkimuksesta ja työväen sivistystyöstä. Kirjastonjohtaja toimii Työväenperinne ry:n sihteerinä ja taloudenhoitajana sekä esittelijänä hallituksen kokouksissa.

2 TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO – TIETOA TYÖSTÄ JA YHTEISKUNNASTA

Työväenliikkeen kirjasto

- nykytyöelämään, työväen historiaan ja yhteiskunnallisiin kysymyksiin keskittynyt erikoiskirjasto
- edistää avointa tiedettä ja tutkimusta
- lisää työväentutkimuksen hyödyntämistä yhteiskunnassa
- osallistava kohtaamispaikka
- toimii yhteistyössä kirjastojen, tiedeyhteisön, työväentutkimusta edistävien tahojen ja Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen kanssa.

Missio

Työväenliikkeen kirjasto kokoaa monitieteistä työväentutkimuksen painettua ja digitaalista kokoelmaa, tarjoaa tietovarantonsa avoimesti yhteiskunnan käyttöön, levittää uutta tutkimustietoa aktiivisesti sekä osallistuu tutkimustiedon tuottamiseen.

Visio 2025

Työväenliikkeen kirjasto on tunnettu monitieteisen työväentutkimuksen keskittymä. Kirjasto osallistaa asiakkaat ja sidosryhmät aktiiviseen julkaisutiedon hyödyntämiseen.

3 MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

3.1 Digitalisaatio muuttaa kirjastoja

Asiakkaiden tiedonkäyttötavat muuttuvat. Digitalisaation haasteeseen vastataan. Tietovarantopalveluita integroidaan entistä tiiviimmin opiskelu-, tutkimus- ja työprosesseihin.

- Seurataan kirjastoalan ja kirjastojärjestelmien kehitystä. Siirrytään Voyager-kirjastojärjestelmästä uuteen ALMA palvelualustaan yhdessä Helka-kirjastojen kanssa.
- Tuotetaan ja tallennetaan myös sähköistä aineistoa.
- Kehitetään uusia toimintatapoja, joilla mm. työväenliikettä lähellä olevien jäsenjärjestöjen sähköiset aineistot saataisiin entistä paremmin hallintaan ja luetteloitua kirjastojärjestelmiin.

3.2 Yhteistyö ja verkostoituminen

Vahvistetaan yhteistyötä tieteellisten kirjastojen verkostossa ja yhteisissä kirjasto- ja tiedonhakujärjestelmissä sekä suhteissa jäsenjärjestöihin.

- Ollaan yhteistyössä työväentutkimuksen toimialalla toimivien sekä yliopistojen että alan muiden oppilaitosten tutkijoiden kanssa.
- Esitellään Työväenliikkeen kirjaston palveluja alan opiskelijoille.
- Toimitaan Helka-liitännäiskirjastojen ryhmässä, Helkan luettelointityöryhmässä, Erikoiskirjastojen ja tietopalvelujen verkostossa ja Erikoiskirjastojen neuvostossa.
- Harjoitetaan kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä työväenperinnelaitosten kanssa.
- Tiivistetään yhteistyötä jäsenjärjestöjen kanssa, kerätään palautetta toiminnasta ja lisätään kirjaston tunnettuutta muiden toimijoiden keskuudessa.

3.3 Kirjastotilat

Kirjaston tiloja muutetaan palvelemaan entistä monimuotoisempaa oppimista ja tiedon tarjontaa.

- Kirjaston opasteisiin, asiakaskoneisiin ja tilojen käyttöön kiinnitetään huomiota palvelutapahtuman sujuvoittamiseksi.
- Toimitiloja käytetään kokoelmien ja niihin liittyvän asiakaspalvelun lisäksi monimuotoisesti yhteisölliseen toimintaan, joka liittyy Työväenliikkeen kirjaston toiminta-ajatukseen.
- Kirjasto tarjoaa alan tutkijoille ja muille käyttäjille työskentelytiloja.
- Tiloissa on vitriinit, joissa on kirjaston omia tai ulkopuolisten yhteistyötahojen tuottamia näyttelyitä.

4 TUTKIMUKSEN EDISTÄMINEN: TIETOVARANNOT

Työväenliikkeen kirjasto tukee omalla toiminnallaan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedepoliittisia tavoitteita täydentämällä ja tehostamalla kansallista tutkimusjärjestelmää.

4.1 Kokoelmatyö

- Työväenliikkeen kirjaston painettuja ja digitaalisia tietovarantoja kartutetaan aktiivisesti niin, että ne edistävät työväentutkimusta eri tieteenaloilla.
- Kirjastokokoelmissa on noin kolme hyllykilometriä painettuja julkaisuja.
- Kotimaista ja ulkomaista uutuus- ja tutkimuskirjallisuutta näiltä aloilta ostetaan vuonna 2020 noin 400 kirjaa ja tilataan noin 40 lehteä sekä saadaan noin 100 lehtivuosikertaa lahjoituksina.
- Aineistoa saapuu myös lahjoituksina, sopimusten perusteella ja Työväen historian ja perinteen tutkimuksen seuran julkaisuvaihdon avulla.
- Kirjastossa luetteloidaan ja kuvaillaan noin 2000 kirjaa Helsingin yliopiston kirjaston Helka-tietokantaan.
- Työsuojelurahaston vuonna 2019 rahoittamat tutkimusraportit luetteloidaan sopimuksen mukaisesti kirjaston kokoelmiin ja rinnakkaistallennetaan Helsingin yliopiston avoimeen julkaisuarkistoon, Heldaan. Tätä kautta ja myös muilta taustaorganisaatioilta ja sidosryhmiltä saadaan ajantasaista uutta työelämää koskevaa tutkimusaineistoa asiakkaiden käyttöön.
- Alan tieteellisen julkaisijan Työväen historian ja perinteen tutkimuksen seuran uutuusjulkaisut tallennetaan Arto-tietokantaan ja Helda-julkaisuarkistoon.
- Kirjasto ei hanki yliopistokirjastojen ja ammattikorkeakoulukirjastojen lisensioimia elektronisia aineistoja.
- Digitoinnissa ollaan yhteistyössä työväen arkisto- ja museotoimijoiden kanssa täydentäen näiden tarjoamia digitaalisia aineistoja.

- Kirjaston vakinaisen henkilökunnan työpanos käytetään uutuusaineiston käsittelyyn. Määräaikaisen henkilökunnan avulla voidaan toteuttaa takautuvaa luettelointia, digitointia ja RFID-tarroitusta.
- Aineisto, josta puuttuu RFID-tarrat tai jota ei ole luetteloitu tietokantaan, pitää luetteloita ja tarroittaa. Tässä edetään taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Tällaista aineistoa on arviolta vielä noin 45 000 nidettä.
- Kirjastolle tarjotaan jatkuvasti lahjoitusaineistoja, joita seulotaan ja liitetään kokoelmiin. Lahjoituksista valikoidaan vain kirjaston kokoelmista puuttuvat kokoelmapolitiikan mukaiset teokset kokoelmiin. Tällä vähennetään kalliin varastointitilan tarvetta. Käsittlemättömän lahjoituskokoelman kokoa vähennetään noin 1000 nidettä vuodessa.

- 4 00 ostokirjaa
- 39 lehtitilausta
- 96 lahjalehteä
- 2000 kirjaa Helkaan
- 1000 lahjoituskirjaa seulotaan

4.2 Työväenlehtien digitointi

Työväen sanomalehtien digitointihanke käynnistyi vuonna 2016. Vanhojen työväenlehtien digitointia jatketaan Kansalliskirjaston kanssa, mikäli siihen saadaan rahoitusta. Palkansaajasäätiö on toiminut hankkeen rahoittajana. Digitoidut työväenlehdet ovat asiakaskäytössä Työväenliikkeen kirjastossa, Työväen Arkistossa, Kansan Arkistossa ja Työväenmuseo Werstaalla Kapioston ja Kansalliskirjaston kanssa solmittujen sopimusten nojalla. Tavoitteena on saada Suomen sosialidemokraatti ja Kansan Uutiset edeltäjiineen digitoitua vuoteen 1966 saakka.

4.3 Työväenyhdistysten julkaisujen luettelointi ja digitointi

Riihi säätiöltä haetaan kumppanuusavustusta työväenliikkeen vanhojen julkaisujen digitointiin. Hanke alkoi vuonna 2019 ja sen on suunniteltu jatkuvan vuoteen 2021. Tarkoituksena on digitoida tekijänoikeuksista vapaat ennen toista maailmansotaa julkaistut työväenjärjestöjen julkaisut.

4.4 Työväen taloudellinen ajattelu -bibliografiahanke

Palkansaajasäätiöltä on saatu 6 000 euron apuraha Työväen taloudellinen ajattelu -bibliografian laatimiseen vuonna 2020.

4.5 Työväenperinnelaitosten kuvaprojekti

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä on saatu vuosille 2019-2020 erityisavustus yleisiin taidetta ja kulttuuria edistäviin hankkeisiin. Hankkeessa jatketaan Työväenperinne ry:n hallinnoimaa Työväenliikkeen kirjaston, Työväen Arkiston ja Kansan arkiston yhteistä kuvaprojektia, arkistojen julisteaineiston digitointia ja kuvailua tietokantoihin sekä kirjaston kuva-aineiston tallennusta.

5 AINEISTOJEN KÄYTTÖÖN SAATTAMINEN

Työväentutkimustietoa tarvitsevien tarpeisiin vastataan. Kirjaston aineistot tavoittavat nykyiset ja uudet käyttäjät.

5.1 Asiakas- ja tietopalvelu

- Tavoitteena on säilyttää verraten korkeat kävijä- ja lainaajamäärät sekä edistää kirjaston sähköisten aineistojen etäkäyttöä:
 - 14 000 asiakaskäyntiä / v
 - 40 000 lainaa ja uusintaa / v
 - 100 000 e-aineiston latausta / v
- Digitoitujen aineistojen laajuus ja käyttö jatkavat kasvuaan.
- Palvelutavoitteet määritellään asiakasryhmien tarpeita kartoittaen.
- Jäsenjärjestöjen palvelutarpeita on selvitetty ja palaute otetaan huomioon kirjasto- ja tietopalveluita kehitettäessä.
- Kirjasto jatkaa yhteistyötään taustaorganisaatioiden ja tiedeyhteisön kanssa.
- Kirjastossa saa henkilökohtaista ja asiantuntevaa aineistopalvelua.
- Myös itsepalvelun ja omatoimisuuden mahdollisuudet lisääntyvät.
- Kaukopalvelun avulla huolehditaan aineiston saatavuudesta kansallisesti ja kansainvälisesti.
- Heldan avulla kirjaston digitaalisten aineistojen etäkäyttö on mahdollista.
- Kirjaston tieteenalojen tutkijat ja opiskelijat ovat suurin aineistojen käyttäjäryhmä.

5.2 Tietokannat ja tietojärjestelmät

Kirjaston tietoaineistot tallennetaan kansallisiin yhteisjärjestelmiin, mikä lisää niiden saavutettavuutta. Näitä ovat Helsingin yliopiston kirjaston ylläpitämä Helka-Finna-kokoelmatietokanta ja digitaalisten aineistojen Helda-julkaisuarkisto, Kansalliskirjaston Arto-artikkelitietokanta, yhteisluettelo Melinda sekä kansallinen kirjastojen, arkistojen ja museoiden yhteinen Finna-tiedonhakuportaali.

- Helka-kirjastojen yhteinen kirjastotietokanta hyödyttää niin kokoelmayhteistyötä kuin asiakkaitakin.
- Kirjasto tuottaa uusien RDA-luettelointisääntöjen mukaista metadataa näihin yhteisjärjestelmiin ja päivittää noin 4000 tietuetta vuodessa vastaamaan uusia RDA-kuvailusääntöjä.
 - 4 000 tietokantakorjausta
 - 200 digitaalista julkaisua Helda-arkistoon

5.3 Viestintä

- Viestinnässä hyödynnetään verkkosivuja, ilmoituksia, mediatiedotteita, sähköpostijakelulistoja ja sosiaalista mediaa.
- Verkkosivujen saavutettavuudesta huolehditaan, niin että ne täyttävät uudet vaatimukset.
- Verkkosivujen ulkoasun uudistamista jatketaan käytössä olevan ilmaisohjelman (Wordpress) sallimissa rajoissa.
- Verkkosivuille luodaan uusia kirjaston tietoaaineistoja kuvaavia tietosisältöjä.
- Kirjaston projekteista ja niiden tuloksista tiedotetaan.
- Valmistellaan sivuston kehittämishanketta seuraavalle vuodelle.

6 TIETEEN EDISTÄMINEN JA AVOIN TIEDE

Työväenperinne ry edistää avointa tiedettä ja tutkimusta ja vaikuttaa tieteen tasoon.

6.1 Digitointi

- Työväentutkimusaineistojen digitointi: Tuotetaan sekä ajankohtaisia digitaalisia tutkimusjulkaisuja että vanhoja lähdeaineistoja kirjaston kokoelmista Helda-julkaisuarkistoon noin 200 tiedostoa.

6.2 Työväentutkimus Vuosikirja

- Työväenperinne ry kustantaa Työväentutkimus Vuosikirjaa, monitieteisen työväentutkimuksen johtavaa julkaisua Suomessa, jossa julkaistaan vertaisarvioituja artikkeleita ja esitellään tuoreita työväentutkimusjulkaisuja ja opinnäytteitä sekä kerrotaan työväenperinnelaitosten toiminnasta. Kirjastossa hoidetaan toimitustyö, oikoluku, kuvatoimitus, ilmoitushankinta, taiton ja painatustyön tilaaminen, tilausten hallinta ja julkaisun jakelu. Julkaisun tuottamiseen osallistuminen on kirjastolle yksi muoto välittää kokoamaansa tieteellistä tietoa uudesta työväentutkimuksesta suurelle yleisölle.

- Työväentutkimus Vuosikirja julkaistaan digitaalisena journal.fi-portaalissa, josta käyttäjät sen entistä helpommin löytävät.
- Työväentutkimus Vuosikirjasta 2020 suunnitellaan ensimmäistä kansainvälistä numero, jossa julkaistaan vertailevaa tietoa työväenliikkeen kehityksestä eri Pohjoismaissa.

6.3 Työväenperinnepäivä ja työväentutkimuspalkinto

Työväenperinne ry järjestää vuosittain maaliskuussa Työväenperinnepäivän, jossa jaetaan työväentutkimuspalkinto. Kalevi Sorsa -Säätiö ja Vasemmistofoorumi tukevat työväentutkimuspalkintoa.

- Työväentutkimusraati nimetään valitsemaan vuoden paras työväentutkimusjulkaisu, joka palkitaan. Palkinto annetaan vuonna 2020 akateemiselle tutkimukselle.
- Kirjastossa kootaan raatia varten arvosteltavat julkaisut ja opinnäytteet.

6.4 Työväentutkimuksen tiedeyhteisön vahvistuminen

- Edistetään työväentutkimuksen tiedeyhteisön ja sen yhteistoiminnan vahvistumista Työväentutkimus Vuosikirjan, Työväentutkimuspalkinnon ja studia generalia - luentojen avulla.
- Työväenliikkeen kirjasto tarjoaa tiedemaailmalle foorumin esitellä tutkimustuloksiaan suurelle yleisölle.
- Työväen historian ja perinteen tutkimuksen seuran julkaisut tarjotaan Työväenliikkeen kirjaston välityksellä myös kansainväliseen julkaisuvaihtoon.

7 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS

Työväenliikkeen kirjasto lisää toiminnallaan tutkimusedellytyksiä ja tieteellisen tiedon käyttöä yhteiskunnassa sekä tasa-arvoista pääsyä tiedonlähteille.

- Edistetään tieteellisen tutkimustiedon käyttöä yhteiskunnallisessa keskustelussa ja päätöksenteossa.
- Toimitaan aktiivisesti tieteen julkistamisen ja popularisoinnin hyväksi.
- Kirjaston tapahtumat lisäävät kansalaisten mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Tutkijoiden ja kirjaston yleisön tapaamiset lisäävät yhteiskunnallista vuorovaikutusta.
- Yhteistyössä sidosryhmien kanssa voidaan lisätä yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

8 TYÖVÄENKULTTUURIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Työväenliikkeen kirjasto on osallistava ja yhteisöllinen toimija.

Työväenkirjallisuutta ja työväenkulttuurin elinvoimaisuutta edistetään kirjaston tapahtumissa.

■ noin 20 tapahtumaa / v

- Stadin työväenkirjallisuuspäivät (marraskuun viikonloppu)
 - 8 studia generaliaa
 - 2 seminaaria
 - 2 paneelikeskustelua
 - 6 kirjakahvilaa
 - 2 teematapahtumaa
- Kirjaston tiloissa on mahdollista järjestää kirjanjulkistamistilaisuuksia, studia generalia - luentoja, keskustelutilaisuuksia ja luentoja ajankohtaisista aiheista. Kokous- ja tilapalveluja tarjotaan maksullisena palvelutoimintana.
 - Tapahtumia järjestetään yhteistyökumppanien kanssa. Erityisesti Työväenkirjaston ystävät ry:n mutta myös muiden yhdistysten panos tilaisuuksien järjestämisessä on tärkeää. Kirjaston tapahtumatarjonta lisää kirjaston tunnettuutta ja käyttöä.
 - Stadin työväenkirjallisuuspäivät muodostavat työväenkirjallisuuden julkistamisen ohella työväenkulttuuritapahtuman, jossa kansalaiset voivat mm. esittää työväenlaulu- ja kisällilauluperinnettä, osallistua omilla runoillaan Kapinarunoiltaan, esittää pienoisenäytelmiä tai muuten voimistaa työväestön aineetonta kulttuuriperintöä ja työväenkirjallisuuden ja työväenkulttuurin saavutettavuutta taiteen ja kulttuurin avulla. Tapahtuma järjestetään seitsemättä kertaa yhteistyössä Työväenkirjaston ystävät ry:n kanssa.
 - Kansalaisten osallistuminen kirjaston tapahtumiin lisää yhteenkuuluvuuden ja osallisuuden tunnetta.
 - Hallitaan ja digitoidaan kokoelmien kuvallista ja musiikkiaineistoa yhteistyössä muiden työväenperinteen tallentajien kanssa mm. opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman Työväenperinteen kuvaprojektin kautta.
 - Työväenperinne ry myy Kansan Elokuvan ja Allotria Filmin käyttöoikeuksia yhdessä YLE:n ja KAVIn kanssa.

9 HENKILÖKUNNAN TIETOASIAANTUNTIJUUDEN YLLÄPITO

Kirjastossa työskentelee vakinaisesti kirjastonjohtaja, kirjastonhoitaja, tietoaasiantuntija, kirjastovirkailija ja osa-aikainen siistijä. Vuonna 2020 kirjastossa työskentelee lisäksi siviilipalvelusmies avustavissa tehtävissä osan vuotta.

Määräaikaista työvoimaa käytetään lisäksi sijaisuuksiin ja erillisrahoitettuihin hankkeisiin.

Kirjaston henkilökunnan osaamisen kehittämistä ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan.

- Henkilökunnan koulutussuunitelma laaditaan.
- Tärkeimpänä osa-alueena vuonna 2020 on uuden kirjastojärjestelmän käytön opettelu. Varmistetaan, että kaikki saavat tähän riittävästi koulutusta.
- Kirjaston henkilökunnalle turvataan mahdollisuus osallistua kirjastoalan seminaareihin, työryhmiin ja koulutustilaisuuksiin.
- Työntekijöiden jatko-opintoja tuetaan joustavilla työaikajärjestelyillä.
- Henkilökunta voi osallistua työajalla työväentutkimusta esitteleviin seminaareihin ja tapahtumiin.
- Muut kuin kirjaston henkilökunnan tehtävänkuvissa määritellyt ydintehtävät pyritään hoitamaan mahdollisimman pitkälle määräaikaisella työvoimalla, yhteistyökumppanien avulla tai ostopalveluina. Kirjanpito-, palkanlasku- ja talous- sekä tietohallintopalvelut on ulkoistettu. Graafisia palveluita ja tarvittaessa digitointia hankitaan myös ostopalveluina.
- Työntekijöiden työhyvinvoinnista ja työterveyshuollosta huolehditaan. Tarjotaan mahdollisuus työhyvinvointipalveluiden käyttöön sekä tuettuun lounasruokailuun.
- Henkilöstö osallistuu kirjaston toiminnan suunnitteluun ja yhteistoimintaan.

10 TALOUDESTA HUOLEHTIMINEN

Työväenperinne ry:n taloudellisesta vakaudesta huolehditaan ja kirjastotoiminnan omarahoitus-osuutta kartutetaan kirjastotoiminnan tuloilla, omalla varainhankinnalla ja hakemalla ulkopuolista rahoitusta.

- Työväenperinne ry:n saaman toiminta-avustuksen opetus- ja kulttuuriministeriön jakamista tieteen rahapelitoiminnan tuotoista tieteellisille seuroille ja tutkimuslaitoksille olisi pysyttävä vähintään nykyisellä tasolla, jotta kirjaston toimintaa voidaan tuloksellisesti pyörittää. Avustus käytetään kirjastohenkilökunnan palkkoihin, toimitilakuluihin, kirjastojärjestelmäkuluihin ja muihin pakollisiin kuluihin.
- Oma varainhankintaa ovat jäsenmaksut, kirjastotoiminnan tuotot ja sopimusperusteiset palvelut sekä Työväenkirjaston ystävät ry:ltä anottava toiminta-avustus.
- Yksityistä rahoitusta vuodelle 2020 on haettu Palkansaajasäätiöltä Työväen taloudellista ajattelua kuvaavan bibliografian tuottamiseen. Riihi säätiön toivotaan jatkavan kumppanuusavustusta työväenjärjestöjen julkaisujen digitointiin. Myös muita apurahoja toimintaan haetaan työväenliikettä lähellä olevilta säätiöiltä.
- Työväentutkimus Vuosikirjan rahoituslähteitä ovat julkaisijatahot, ilmoitustulot, tukiotot ja tilausmaksut sekä mahdolliset apurahat. Kansan Sivistysrahastolta on haettu apuraha Työväentutkimus Vuosikirjan 2020 tuottamiseen. Muiden muassa Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen tuki-ilmoitukset ja -tilaukset ovat tärkeitä julkaisun kustantamisessa. Myös näistä on tässä vaiheessa vasta arvio.

- Yksityisten apurahojen saamisesta ei ole vielä tätä kirjoittaessa tietoa, vaikka niistä on kirjattu arvio budjettiin.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosille 2019-2020 myönnetty erityisavustus käytetään vuonna 2020.
- Tavoitteena on, että toiminta-avustus kattaisi vähintään 80 % ja omalla varainkeruulla sekä yksityisellä rahoituksella pystyttäisiin kattamaan enimmillään 20 % toiminnan kokonaiskuluista. Talousarvion ulkopuolinen rahoitus on riippuvaista apurahapäätöksistä, jotka saadaan vasta vuoden 2019 lopussa ja vuoden 2020 aikana. Sen takia on epävarmaa, pystytäänkö 20 %:n omarahoitusosuus saavuttamaan.

LIITE 1. TYÖVÄENPERINNE - ARBETARTRADITION RY
TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2020

TYÖVÄENPERINNE - ARBETARTRADITION RY
TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2020

VARSINAINEN TOIMINTA

KIRJASTOTOIMINTA

Tuotot

Valtionavustus	409 000	
Erillisavustukset, yksityiset	23 000	
Muut tuotot	10 000	yht. 442 000

Kulut

Palkat	178 000	
Pakolliset sos.kulut	40 000	
Vapaaehtoiset sos.kulut	10 000	
Toimitilakulut	173 000	
Kirjahankintamäärärahat	12 000	
Helka ja Helda-maksu	15 000	
Kone- ja kalustokulut	3 000	
Muut kirjastokulut	54 000	yht. 485 000

Kirjastotoiminta yht.

-43 000

TYÖVÄENTUTKIMUS

Tuotot

Apuraha	4 000	
Muut tuotot	12 500	yht. 16 500

Kulut

Palkat	10 000	
Muut kulut	6 500	yht. 16 500

Työväentutkimus yht

0

VARAINHANKINTA

Tuotot

Jäsenmaksut	36 685	
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	2 000	
Yksityiset avustukset	4 315	
Varainhankinta yhteensä		43 000

VARSINAISEN TOIMINNAN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

PROJEKTITOIMINTA

Työväenkulttuuriprojektit

Tuotot

Projekti-avustus OKM	15 000	
Muut tulot	300	yht. 15 300

Kulut

Palkat	12 300	
Pakolliset sos.kulut	3 000	
Muut kulut	0	yht. 15 300

PROJEKTITOIMINNAN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

TULOT YHTEENSÄ

516 800

MENOT YHTEENSÄ

516 800

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

LIITE 2: TYÖVÄENPERINNE – ARBETARTRADITION RY:N JÄSENYHTEISTÖT

1. AMMATTILIITTO PRO RY
2. AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY
3. DEMOKRAATTINEN SIVISTYSLIITTO RY
4. ELÄKELÄISET RY
5. ELÄKKEENSAAJIEN KESKUSLIITTO EKL RY
6. JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY
7. KALEVI SORSA -SÄÄTIÖ SR
8. KANSAN SIVISTYSRAHASTO SR
9. KANSAN SIVISTYSTYÖN LIITTO KSL RY
10. KUSTANNUSOSAKEYHTIÖ KANSANVALTA
11. OSUUSKUNTA TRADEKA
12. PALKANSAAJASÄÄTIÖ SR
13. PALKANSAAJIEN KOULUTUSSÄÄTIÖ / VOIONMAAN KOULUTUSKESKUS
14. PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM RY
15. PAPERILIITTO R.Y.
16. POSTI- JA LOGISTIikka-ALAN UNIONI PAU RY
17. RAKENNUSLIITTO RY
18. RIIHI SÄÄTIÖ R.S.
19. SUOMEN AMMATTILIITTOJEN KESKUSJÄRJESTÖ SAK RY
20. SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO SEL RY
21. SUOMEN KOMMUNISTINEN PUOLUE RY
22. SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY
23. SUOMEN SOSIALIDEMOKRAATTINEN PUOLUE SDP RP.
24. SUOMEN SOSIALIDEMOKRAATTINEN SANOMALEHTIMIESLIITTO SSSL RY
25. SUOMEN TYÖVÄEN URHEILULIITTO TUL RY
26. SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY. (SÄHKÖLIITTO)
27. TEOLLISUUSLIITTO RY
28. TYÖVÄEN AKATEMIAN KANNATUSOSAKEYHTIÖ
29. TYÖVÄEN ARKISTON SÄÄTIÖ SR
30. TYÖVÄEN MUSEOYHDISTYS RY
31. TYÖVÄEN NÄYTTÄMÖIDEN LIITTO R.Y. (TNL)
32. TYÖVÄEN SIVISTYSLIITTO TSL
33. KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ TURVA
34. VASEMMISTOLIITTO R.P.
35. VASEMMISTOFOORUMI RY
36. YHTEISKUNNALLINEN ARKISTOSÄÄTIÖ SR