

Työväenperinne - Arbetartradition ry /  
Työväenliikkeen kirjasto  
TOIMINTASUUNNITELMA 2021



## TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO: YHTEYSTIEDOT

Sörnäisten rantatie 25 A 1  
00500 HELSINKI  
puh. 09 766 429 päivystys

sähköposti [perinne@tyovaenperinne.fi](mailto:perinne@tyovaenperinne.fi)  
etunimi.sukunimi@tyovaenperinne.fi  
kotisivut <https://www.tyovaenperinne.fi>  
Facebook <https://fi-fi.facebook.com/tyovaenliikkeenkirjasto>  
Instagram <https://www.instagram.com/tyovaenliikkeenkirjasto/>

### Kirjaston aukioloajat syyskuu - toukokuu:

maanantai	suljettu
tiistai	10:00–12:00 omatoimiaika, 12:00–17:00
keskiviikko	12:00–17:00
torstai	10:00–16:00
perjantai	10:00–16:00

### Kesäaukioloajat: kesä- ja elokuussa:

maanantai	suljettu
tiistaista perjantaihin	11:00–16:00
heinäkuu	suljettu

### Työväenliikkeen kirjaston työntekijät:

Jimi Reittu, kirjastovirkailija  
Tuija Siimes, kirjastonjohtaja, p. 0440 750 429  
Anu Turunen, kirjastonhoitaja  
Alpo Väkevä, tietoasiantuntija

Sam Conlon, siivooja, tuntityöntekijä

Kannen kuva: Maija Toropainen

Työväenliikkeen  
kirjasto



150 000	nidettä
2 000	kartunta vuodessa
5000	kausijulkaisua
150	lehteä
2 000	digitoitua tiedostoa
3,5	hyllykilometriä
40 000	lainaa ja uusintaa / v
12 000	asiakaskäyntiä / v
100 000	e-aineiston latausta / v

## Sisällysluettelo

1 TYÖVÄENPERINNE RY .....	5
2 TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO – TIETOA TYÖSTÄ JA YHTEISKUNNASTA.....	5
3 MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ .....	6
3.1 Digitalisaatio muuttaa kirjastoja .....	6
3.2 Yhteistyö ja verkostoituminen .....	6
3.3 Kirjastotilat .....	7
4 TUTKIMUKSEN EDISTÄMINEN: TIETOVARANNOT .....	7
4.1 Kokoelmatyö .....	7
4.2 Tietokannat ja tietojärjestelmät .....	8
4.3 Työväenlehtien digitointi .....	8
4.4 Työväenyhdistysten julkaisujen luettelointi ja digitointi .....	8
4.5 Bibliografiatyö .....	9
4.6 Työväenkulttuuriprojektit .....	9
5 AINEISTOJEN KÄYTTÖÖN SAATTAMINEN .....	9
5.1 Asiakas- ja tietopalvelu .....	9
5.2 Viestintä .....	10
6 TIETEEN EDISTÄMINEN JA AVOIN TIEDE .....	10
6.1 Työväentutkimusaineistojen digitointi .....	10
6.2 Työväentutkimus Vuosikirja .....	10
6.3 Työväenperinnepäivä ja työväentutkimuspalkinto .....	11
6.4 Työväentutkimuksen tiedeyhteisön vahvistuminen .....	11
7 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS .....	11
8 TYÖVÄENKULTTUURIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN .....	12
9 HENKILÖKUNNAN TIETOASiantuntijuuden YLLÄPITO .....	12
10 TALOUDESTA HUOLEHTIMINEN .....	13
LIITE 1. TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2021 .....	14
LIITE 2: TYÖVÄENPERINNE – ARBETARTRADITION RY:N JÄSENYHTEISTÖT .....	15



## 1 TYÖVÄENPERINNE RY

### Työväenperinne ry

- vaalii työväenliikkeen perinnettä ja sen tallentamista
- edistää uutta työväentutkimusta
- ylläpitää Työväenliikkeen kirjastoa

Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen edustajat kutsutaan koolle kaksi kertaa vuodessa kevät- ja syysvuosikokoukseen. Vuosikokouksissa vahvistetaan hallituksen hyväksymät toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus ja tilinpäätös. Syysvuosikokouksessa valitaan seuraavan vuoden hallitus, joka hallinnoi Työväenperinne ry:n ja kirjaston toimintaa yhdessä kirjastonjohtajan kanssa. Työväenperinne ry:n hallituksen jäsenet edustavat asiantuntemusta työväenliikkeestä, tieteellisestä työväentutkimuksesta ja työväen sivistystyöstä. Kirjastonjohtaja toimii Työväenperinne ry:n sihteerinä ja taloudenhoitajana sekä esittelijänä hallituksen kokouksissa ja vuosikokouksissa.

## 2 TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO – TIETOA TYÖSTÄ JA YHTEISKUNNASTA

### Työväenliikkeen kirjasto

- nykytyöelämään, työväen historiaan ja yhteiskunnallisiin kysymyksiin keskittynyt erikoiskirjasto
- edistää avointa tiedettä ja tutkimusta
- lisää työväentutkimuksen hyödyntämistä yhteiskunnassa
- osallistava kohtaamispaikka
- toimii yhteistyössä kirjastojen, tiedeyhteisön, työväentutkimusta edistävien tahojen ja Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen kanssa.

### **Missio**

Työväenliikkeen kirjasto kokoaa monitieteistä työväentutkimuksen painettua ja digitaalista kokoelmaa, tarjoaa tietovarantonsa avoimesti yhteiskunnan käyttöön, levittää uutta tutkimustietoa aktiivisesti sekä osallistuu tutkimustiedon tuottamiseen.

### **Visio 2025**

Työväenliikkeen kirjasto on tunnettu monitieteisen työväentutkimuksen keskittymä. Kirjasto osallistaa asiakkaat ja sidosryhmät aktiiviseen julkaisutiedon hyödyntämiseen.

## **3 MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

### **3.1 Digitalisaatio muuttaa kirjastoja**

Asiakkaiden tiedonkäyttötavat muuttuvat. Digitalisaation haasteeseen vastataan. Tietovarantopalveluita integroidaan entistä tiiviimmin opiskelu-, tutkimus- ja työprosesseihin.

- Vuonna 2020 käyttöön otetussa uudessa kirjastojärjestelmässä ALMAssa hallitaan entistä paremmin myös elektroniset aineistot.
- E-aineistoista muodostetaan Helkaan Työväenliikkeen kirjaston elektroniset kokoelmat ja niihin luetteloidaan kirjaston tarjoamat elektroniset aineistot haettavaksi.
- Kehitetään uusia toimintatapoja, joilla mm. työväenliikettä lähellä olevien jäsenjärjestöjen sähköiset aineistot saataisiin tallennettua.

### **3.2 Yhteistyö ja verkostoituminen**

Vahvistetaan yhteistyötä tieteellisten kirjastojen verkostossa ja yhteisissä kirjasto- ja tiedonhakuprosesseissa sekä suhteissa jäsenjärjestöihin.

- Helka-kirjastojen kesken harjoitetaan kokoelmayhteistyötä ja suunnitellaan yhteisiä lainauspalveluita.
- Alma-kirjastojen sekä Melinda-kirjastojen kanssa ylläpidetään kansallisia metatietovarantoja ja harjoitetaan kuvailu- ja luettelointiyhteistyötä.
- Ollaan yhteistyössä työväentutkimuksen toimialalla toimivien sekä yliopistojen että alan muiden oppilaitosten tutkijoiden kanssa.
- Tarjotaan aktiivisesti Työväenliikkeen kirjaston palveluja alan opiskelijoille.
- Toimitaan Helka-liitännäiskirjastojen ryhmässä, Erikoiskirjastojen ja tietopalvelujen verkostossa ja Yhteiskunnallisen tiedon kirjastojen verkostossa.
- Harjoitetaan kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä työväenperinnelaitosten kanssa.
- Lisätään kirjaston tunnettuutta eri toimijoiden keskuudessa.

### 3.3 Kirjastotilat

Kirjaston tiloja muutetaan palvelemaan entistä monimuotoisempaa oppimista ja tiedon tarjontaa.

- Itsepalvelua ja kokoelmien sujuvaa käyttöä edistetään kirjaston opasteiden ja asiakaskoneiden avulla.
- Toimitiloissa ja niiden käytössä otetaan huomioon koronaviruksen leviämisen ehkäisy mm. pisarasuojien, käsidesin ja siivouksen avulla. Henkilökunta noudattaa laadittuja koronaohjeita omassa toiminnassaan.
- Tilojen käyttöä saatetaan joutua rajoittamaan käynnissä olevan koronaviruspandemian takia, esimerkiksi tapahtumien osalta. Tapahtumat striimataan, niin että niitä voi seurata myös etänä. Samoin etäkokoukset ja etätyöskentely yleistyvät. Esitys- ja kokoustekniikasta huolehditaan.
- Vitriineissä esitellään kirjaston omia tai ulkopuolisten yhteistyötahojen tuottamia näyttelyitä.

## 4 TUTKIMUKSEN EDISTÄMINEN: TIETOVARANNOT

Työväenliikkeen kirjasto tukee omalla toiminnallaan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedepoliittisia tavoitteita täydentämällä ja tehostamalla kansallista tutkimusjärjestelmää.

### 4.1 Kokoelmatyö

- Kokoelmapoliittista yhteistyötä harjoitetaan muiden Helka-kirjastojen ja Kansalliskirjaston kanssa.
- Kirjaston kokoelmapolitiikan päivittäminen aloitetaan analysoimalla ja evaluoimalla kokoelmia.
- Työväenliikkeen kirjaston painettuja ja digitaalisia tietovarantoja kartutetaan aktiivisesti niin, että ne edistävät työväentutkimusta eri tieteenaloilla.
- Kotimaista ja ulkomaista uutuus- ja tutkimuskirjallisuutta näiltä aloilta ostetaan noin 400 kirjaa ja tilataan noin 40 lehteä
- Lahjoituksina saadaan noin 1000 kirjaa sekä 100 lehtivuositietoa.
- Kirjastossa luetteloidaan ja kuvaillaan noin 2000 julkaisua Helsingin yliopiston kirjaston Helka-tietokantaan. Uutuusjulkaisut tallennetaan Helka-, Melinda-, ja Finna-tietokantoihin ja Helda-julkaisuarkistoon.
- Aineistoa saapuu myös sopimusten perusteella ja Työväen historian ja perinteen tutkimuksen seuran julkaisuvaihdon avulla.
- Työsuojelurahaston rahoittamat tutkimusraportit luetteloidaan sopimuksen mukaisesti kirjaston kokoelmiin ja rinnakkaistallennetaan Helsingin yliopiston avoimeen julkaisuarkistoon Heldaan. Myös muilta taustaorganisaatioilta ja sidosryhmiltä saadaan ajantasaista uutta työelämää koskevaa tutkimusaineistoa asiakkaiden käyttöön.



- Kirjaston kaunokirjallisuuskokoelmaa karsitaan ja terävöitetään edustamaan nimenomaan työväenkirjallisuutta.
- Digitoinnissa ollaan yhteistyössä työväen arkistotoimijoiden kanssa täydentäen näiden tarjoamia digitaalisia aineistoja.
- Kirjastolle tarjotaan jatkuvasti lahjoitusaineistoja, joita seulotaan ja liitetään kokoelmiin. Lahjoituksista valikoidaan vain kirjaston kokoelmista puuttuvat kokoelmapolitiikan mukaiset teokset kokoelmiin. Käsittelemättömän lahjoituskokoelman kokoa vähennetään noin 1000 nidettä vuodessa.

■ 400 ostokirjaa, 1500 lahjoituskirjaa

■ 40 lehtitilausta, 100 lahjalehteä

■ 2000 julkaisua Helkaan

## 4.2 Tietokannat ja tietojärjestelmät

Kirjaston tietoaineistot tallennetaan kansallisiin yhteisjärjestelmiin, mikä lisää niiden saavutettavuutta. Näitä ovat Helsingin yliopiston kirjaston ylläpitämä Helka - kokoelmatietokanta ja digitaalisten aineistojen Helda-julkaisuarkisto, Kansalliskirjaston Melinda- ja Artiva-tietovarannot sekä kansallinen kirjastojen, arkistojen ja museoiden yhteinen Finna-tiedonhakuportaali.

Kirjasto tuottaa uusien RDA-luettelointisääntöjen mukaista metadataa näihin yhteisjärjestelmiin ja päivittää vanhoja tietueita vastaamaan uusia RDA-kuvailusääntöjä.

## 4.3 Työväenlehtien digitointi

Työväen sanomalehtien digitointihanke käynnistyi vuonna 2016. Vanhojen työväenlehtien digitointia jatketaan Kansalliskirjaston kanssa, mikäli siihen saadaan rahoitusta. Palkansaajasäätiö on toiminut hankkeen rahoittajana. Digitoidut työväenlehdet ovat asiakaskäytössä Työväenliikkeen kirjastossa, Työväen Arkistossa, Kansan Arkistossa ja Työväenmuseo Werstaalla Kapioston ja Kansalliskirjaston kanssa solmittujen sopimusten nojalla. Tavoitteena on saada Suomen sosialidemokraatti ja Kansan Uutiset edeltäjiineen digitoitua vuoteen 1966 saakka käytettäväksi digi.kansalliskirjasto.fi-palvelussa.

## 4.4 Työväenyhdistysten julkaisujen luettelointi ja digitointi

Riihi säätiöltä haetaan kumppanuusavustusta työväenliikkeen vanhojen julkaisujen digitointiin. Hanke alkoi vuonna 2019 ja sen on suunniteltu jatkuvan vuoteen 2021. Tarkoituksena on digitoida tekijänoikeuksista vapaat ennen toista maailmansotaa julkaistut työväenjärjestöjen julkaisut sekä luetteloida kirjastotietokantoihin vielä puuttuvat työväenyhdistysten vanhat julkaisut.

Työväenliikkeen ja työväenkustantamoiden vanhojen julkaisujen digitointi on painopisteenä Työväenliikkeen kirjaston digitointistrategiassa. Digitoinnin etenemiseksi haetaan myös muita apurahoja.

#### 4.5 Bibliografiatyö

*Suomalaisen työväenliikkeen talousajattelu -bibliografian* laatiminen aloitettiin vuonna 2020 Palkansaajasäätiön rahoittamana. Hankkeeseen on haettu jatkoapurahaa Palkansaajasäätiöltä bibliografian valmiiksi saattamiseen.

Kirjastossa kootaan vuosien 2019–2020 suomalaiset työväentutkimusjulkaisut ja -opinnäytteet kirjallisuusluetteloon, joka julkaistaan kirjaston verkkosivuilla. Tätä työväentutkimusbibliografiaa hyödynnetään mm. Työväentutkimus Vuosikirjan kirja- ja opinnäytetyöarvosteluja koottaessa sekä Vuoden työväentutkimus -palkintoa myönnettäessä.

#### 4.6 Työväenkulttuuriprojektit

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haetaan vuonna 2021 erityisavustusta, joka on kohdennettu yleisiin taidetta ja kulttuuria edistäviin hankkeisiin. Vuonna 2021 jatketaan työväenkulttuuriaineistojen avaamista ja tarjoamista yleisölle, jos hankkeeseen saadaan erityisavustus opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Ministeriön erityisavustuksella on kuvaprojektissa aiempina vuosina digitoitu ja luetteloitu työväenliikkeen kuva-aineistoa, mm. julisteita, yhdessä arkistojen kanssa ja tallennettu tätä kuva-aineistoa käytettäväksi Finnaan.

Kansan Sivistysrahastolta on haettu apurahaa Helsingin Työväentalon Ravintola Oy:n vanhan nuottikokoelman järjestämiseen. Kun se on liitetty kokoelmiin, nuotteja voidaan käyttää muun muassa Työväenliikkeen kirjastossa ja muualla järjestettävissä työväenmusiikkitapahtumissa.

## 5 AINEISTOJEN KÄYTTÖÖN SAATTAMINEN

Työväentutkimustietoa tarvitsevien tarpeisiin vastataan. Kirjaston aineistot tavoittavat nykyiset ja uudet käyttäjät.

### 5.1 Asiakas- ja tietopalvelu

- Tavoitteena on säilyttää verraten korkeat lainamäärät sekä edistää kirjaston sähköisten aineistojen etäkäyttöä. Kävijämäärät laskevat edellisistä vuosista jonkun verran koronaepidemian aiheuttamien rajoitusten takia:

■ 12 000 asiakaskäyntiä / v

- 40 000 lainaa ja uusintaa / v
- 100 000 e-aineiston latausta / v

- Digitoitujen aineistojen laajuus ja käyttö jatkavat kasvuaan.
- Kirjastossa saa henkilökohtaista ja asiantuntevaa aineistopalvelua.
- Myös itsepalvelun ja omatoimisuuden mahdollisuudet lisääntyvät.
- Kaukopalvelun avulla huolehditaan aineiston saatavuudesta kansallisesti ja kansainvälisesti.
- Kirjaston tieteenalojen tutkijat ja opiskelijat ovat suurin aineistojen käyttäjäryhmä.
- Asiakasryhmien tiedontarpeet ja palaute otetaan huomioon kirjasto- ja tietopalveluita kehitettäessä.

## 5.2 Viestintä

- Viestinnässä hyödynnetään verkkosivuja, ilmoituksia, mediatiedotteita, sähköpostijakelulistoja ja sosiaalista mediaa.
- Verkkosivut täyttävät Lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta kriteerit saavutettavuudesta.
- Verkkosivujen kieliversioita laajennetaan.
- Kirjaston projekteista ja niiden tuloksista tiedotetaan.

## 6 TIETEEN EDISTÄMINEN JA AVOIN TIEDE

Työväenperinne ry edistää avointa tiedettä ja tutkimusta ja vaikuttaa tieteen tasoon.

### 6.1 Työväentutkimusaineistojen digitointi

- Tuotetaan sekä ajankohtaisia digitaalisia tutkimusjulkaisuja että vanhoja lähdeaineistoja kirjaston kokoelmista Helda-julkaisuarkistoon noin 200 tiedostoa.

### 6.2 Työväentutkimus Vuosikirja

- Työväenperinne ry kustantaa Työväentutkimus Vuosikirjaa, monitieteisen työväentutkimuksen johtavaa julkaisua Suomessa, jossa julkaistaan vertaisarvioituja artikkeleita ja esitellään tuoreita työväentutkimusjulkaisuja ja opinnäytteitä sekä kerrotaan työväenperinnelaitosten toiminnasta. Vuosikirja on luokitettu TSV:n julkaisufoorumin tasolle 1. Kirjastossa hoidetaan toimitustyö, oikoluku, kuvatoimitus, ilmoitushankinta, taiton ja painatustyön tilaaminen, tilausten hallinta ja julkaisun jakelu. Julkaisun tuottamiseen osallistuminen on kirjastolle yksi muoto välittää kokoamaansa tieteellistä tietoa uudesta työväentutkimuksesta yleisölle.

- Työväentutkimus Vuosikirja julkaistaan avoimena verkkojulkaisuna journal.fi-portaalissa.
- Työväentutkimus Vuosikirjan 2021 teemaksi on suunnitteilla Suomen työväestö ja rauhanajan kriisit.

### 6.3 Työväenperinnepäivä ja työväentutkimuspalkinto

Työväenperinne ry järjestää vuosittain maaliskuussa Työväenperinnepäivän, jossa jaetaan työväentutkimuspalkinto. Kalevi Sorsa -Säätiö ja Vasemmistofoorumi tukevat työväentutkimuspalkintoa.

- Tieteenalan asiantuntijoista koostuva työväentutkimusraati nimetään valitsemaan vuoden paras työväentutkimusjulkaisu. Palkinto annetaan vuonna 2021 ei-akateemiselle tutkimukselle.
- Kirjastossa kootaan raatia varten arvosteltavat julkaisut.

### 6.4 Työväentutkimuksen tiedeyhteisön vahvistuminen

- Edistetään työväentutkimuksen tiedeyhteisön ja sen yhteistoiminnan vahvistumista Työväentutkimus Vuosikirjan, Työväentutkimuspalkinnon ja studia generalia -luentojen avulla.
- Työväenliikkeen kirjasto tarjoaa tiedemaailmalle foorumin esitellä tutkimustuloksiaan suurelle yleisölle.

## 7 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS

Työväenliikkeen kirjasto lisää toiminnallaan tutkimusedellytyksiä ja tieteellisen tiedon käyttöä yhteiskunnassa sekä tasa-arvoista pääsyä tiedonlähteille.

- Tarjotaan uutta tutkimustietoa yhteiskunnan toimijoiden käyttöön.
- Toimitaan aktiivisesti tieteen julkistamisen ja popularisoinnin hyväksi.
- Kirjaston kaikille avoimet tapahtumat luovat mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Tutkijoiden ja kirjaston yleisön kohtaamiset lisäävät yhteiskunnallista vuorovaikutusta.

## 8 TYÖVÄENKULTTUURIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Työväenliikkeen kirjasto on osallistava ja yhteisöllinen toimija.

Työväenkirjallisuutta ja työväenkulttuurin elinvoimaisuutta edistetään kirjaston tapahtumissa.

- noin 10 tapahtumaa / v
  - Stadin työväenkirjallisuuspäivät (marraskuun viikonloppu)
  - 3 studia generaliaa
  - 4 seminaaria
  - 2 kirjakahvilaa
- Kansalaisten osallistuminen kirjaston tapahtumiin lisää yhteenkuuluvuuden ja osallisuuden tunnetta.
- Kirjaston kokous- ja tilapalveluja tarjotaan maksullisena palvelutoimintana.
- Tapahtumia järjestetään yhteistyökumppanien kanssa. Erityisesti Työväenkirjaston ystävät ry:n mutta myös muiden yhdistysten panos tilaisuuksien järjestämisessä on tärkeää. Kirjaston tapahtumatarjontaa lisää kirjaston tunnettuutta ja käyttöä.
- Stadin työväenkirjallisuuspäivät muodostavat työväenkirjallisuuden julkistamisen ohella työväenkulttuuritapahtuman. Tapahtuma järjestetään kahdeksatta kertaa yhteistyössä Työväenkirjaston ystävät ry:n kanssa.
- Tapahtumia joudutaan todennäköisesti vielä rajoittamaan koronaviruspandemian takia.

Työväenperinne ry myy Kansan Elokuvan ja Allotria Filmin käyttöoikeuksia.

## 9 HENKILÖKUNNAN TIETOASiantuntijuuden YLLÄPITO

Kirjastossa työskentelee neljä kokoaikaista vakinaista kirjastotyöntekijää: kirjastonjohtaja, kirjastonhoitaja, tietoasiantuntija ja kirjastovirkailija sekä siivooja tuntitöissä. Määräaikaista työvoimaa käytetään lisäksi erillisrahoitettuihin hankkeisiin ja tarvittaessa sijaisuuksiin.

Kirjastossa on laadittu koulutussuunnitelma, jota toteutetaan, ja henkilökunnan osaamisen kehittämistä ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan.

- Kirjaston henkilökunnalle turvataan mahdollisuus osallistua kirjastoalan seminaareihin, työryhmiin ja koulutustilaisuuksiin. Uusien kirjastojärjestelmien koulutus on etusijalla.
- Työntekijöiden jatko-opintoja tuetaan joustavilla työaikajärjestelyillä.
- Henkilökunta voi osallistua työajalla työväentutkimusta esitteleviin seminaareihin ja tapahtumiin.
- Muut kuin kirjaston henkilökunnan tehtäväkuvissa määritellyt ydintehtävät pyritään hoitamaan mahdollisimman pitkälle määräaikaisella työvoimalla, yhteistyökumppanien

avulla tai ostopalveluina. Kirjanpito-, palkanlasku- ja talous- sekä tietohallintopalvelut on ulkoistettu. Graafisia palveluita ja tarvittaessa digitointia hankitaan myös ostopalveluina.

- Työntekijöiden työhyvinvoinnista ja työterveyshuollosta huolehditaan. Tarjotaan tukeaa liikunta- ja kulttuuripalveluiden käyttöön sekä lounasruokailuun sopimusravintoloissa.
- Henkilöstö osallistuu kirjaston toiminnan suunnitteluun ja yhteistoimintaan.

## 10 TALOUDESTA HUOLEHTIMINEN

Työväenperinne ry:n taloudellisesta vakaudesta huolehditaan. Kirjastotoiminnan omarahoitusosuutta kartutetaan kirjastotoiminnan tuloilla, omalla varainhankinnalla ja hakemalla ulkopuolista rahoitusta. Kirjastotoiminnassa maksulliset palvelut ja oman rahoituksen hankkiminen ovat hyvin rajoitettuja.

- Vuonna 2021 palkat nousevat sovitun 2 %:n yleiskorotuksen verran, ja palkkausjärjestelmän uudistaminen ja kokemuslisät saattavat vaikuttaa henkilökohtaisiin palkan osiin. Osa-aikaa tehnyt kirjastonhoitaja siirtyy täysiaikaiseksi.
- Työväenperinne ry:n saaman toiminta-avustuksen opetus- ja kulttuuriministeriön jakamista tieteen rahapelitoiminnan tuotoista tarvittaisiin talousarvion mukaisesti 7000 euron korotus nykyisestä 405 000 eurosta 412 000 euroon. Avustus kuuluu lähes kokonaan pakollisiin henkilöstö- ja toimitilakuluihin. Muut pakolliset kirjastokulut, joita ovat mm. kirjaston aineistokulut, kirjastojärjestelmäkulut, laite- ja ICT-kulut, kustannetaan omalla rahoituksella, jota käytetään pakollisiin kirjastokuluihin noin 43 000 euroa. Yksityisten säätiöiden apurahoja arvioidaan saatavan noin 25 000 euroa.
- Omaa varainhankintaa ovat jäsenmaksut, kirjastotoiminnan tuotot ja sopimusperusteiset palvelut sekä Työväenkirjaston ystävät ry:ltä saatava toimintatuki. Sijoitustoiminta on pienimuotoista ja sen tuotot ovat vähäisiä.
- Yksityistä rahoitusta vuodelle 2021 on haettu ja haetaan työväenliikettä lähellä olevilta säätiöiltä. Yksityisistä apurahoista ei ole saatu päätöksiä talousarviota tehtäessä. Niistä on kirjattu arvio budjettiin.
- Työväentutkimus Vuosikirjan rahoituslähteitä ovat julkaisijatahot, ilmoitustulot, tukiot ja tilausmaksut sekä mahdolliset apurahat. Jenny ja Antti Wihurin rahastosta on haettu apurahaa Työväentutkimus Vuosikirjan 2021 tuottamiseen. Muiden muassa Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen tuki-ilmoitukset ja -tilaukset ovat tärkeitä julkaisun kustantamisessa. Myös näistä on tässä vaiheessa vasta arvio.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön toivotaan jatkavan erityisavustusta työväenkulttuurihankkeisiin. Mahdollista erityisavustusta ei ole sisällytetty talousarvioon, koska sitä haetaan vasta toimintavuoden aikana.
- Talousarvion mukaista omaa rahoitusta on vaikea kasvattaa, koska pakolliset menot kasvavat. Yksityisiä apurahoja myönnetään yleensä erillisiin hankkeisiin eikä perustyöhön. Oma rahoitus on riippuvaista apurahapäätöksistä, jotka saadaan vasta vuoden 2020 lopussa ja vuoden 2021 aikana. Sen takia on epävarmaa, pystytäänkö talousarviossa esitetty omarahoitusosuus saavuttamaan.

## LIITE 1. TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2021

TYÖVÄENPERINNE - ARBETARTRADITION RY  
TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2021

### VARSINAINEN TOIMINTA KIRJASTOTOIMINTA

#### Tuotot

Valtionavustus	412 000	
Erillisavustukset, yksityiset	25 000	
Muut tuotot	10 000	447 000

#### Kulut

Palkat, vakinaiset	180 000		
Palkat, määräaikaiset	10 000		
Pakolliset sos.kulut	40 000		
henkilöstökulut	Vapaaehtoiset sos.kulut	10 000	240 000
toimitilakulut	Toimitilakulut	167 000	
	Kone- ja kalustokulut	6 000	
	Taloushallintopalvelut	6 000	
	ICT-palvelut	5 000	
ostopalvelut	Kirjastojärjestelmät	17 000	28 000
aineistokulut	Kirjallisuuden hankinta	12 000	
muut	Muut kirjastokulut	37 000	490 000
			<b>-43 000</b>

### TYÖVÄENTUTKIMUS

#### Tuotot

Apuraha	5 000	
Muut tuotot	11 500	16 500

#### Kulut

Palkat ja palkkiot	8 000	
Muut kulut	8 500	16 500
		<b>0</b>

### VARAINHANKINTA

#### Tuotot

Jäsenmaksut	36 685	
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	2 000	
Yksityiset avustukset	4 315	43 000

VARSINAISEN TOIMINNAN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

TOIMINNAN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

TULOT YHTEENSÄ

506 500

MENOT

YHTEENSÄ

506 500

## LIITE 2: TYÖVÄENPERINNE – ARBETARTRADITION RY:N JÄSENYHTEISTÖT

1. AMMATTILIITTO PRO RY
2. AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY
3. DEMOKRAATTINEN SIVISTYSLIITTO RY
4. ELÄKELÄISET RY
5. ELÄKKEENSAAJIEN KESKUSLIITTO EKL RY
6. JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY
7. KALEVI SORSA -SÄÄTIÖ SR
8. KANSAN SIVISTYSRAHASTO SR
9. KANSAN SIVISTYSTYÖN LIITTO KSL RY
10. KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ TURVA
11. KUSTANNUSOSAKEYHTIÖ KANSANVALTA
12. OSUUSKUNTA TRADEKA
13. PALKANSAAJASÄÄTIÖ SR
14. PALKANSAAJIEN KOULUTUSSÄÄTIÖ / VOIONMAAN KOULUTUSKESKUS
15. PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM RY
16. PAPERILIITTO R.Y.
17. POSTI- JA LOGISTIIKKA-ALAN UNIONI PAU RY
18. RAKENNUSLIITTO RY
19. RIIHI SÄÄTIÖ R.S.
20. SUOMEN AMMATTILIITTOJEN KESKUSJÄRJESTÖ SAK RY
21. SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO SEL RY
22. SUOMEN KOMMUNISTINEN PUOLUE RY
23. SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY
24. SUOMEN SOSIALIDEMOKRAATTINEN PUOLUE SDP RP.
25. SUOMEN SOSIALIDEMOKRAATTINEN SANOMALEHTIMIESLIITTO SSSL RY
26. SUOMEN TYÖVÄEN URHEILULIITTO TUL RY
27. SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY. (SÄHKÖLIITTO)
28. TEOLLISUUSLIITTO RY
29. TYÖVÄEN AKATEMIAN KANNATUSOSAKEYHTIÖ
30. TYÖVÄEN ARKISTON SÄÄTIÖ SR
31. TYÖVÄEN MUSEOYHDISTYS RY
32. TYÖVÄEN NÄYTTÄMÖIDEN LIITTO R.Y. (TNL)
33. TYÖVÄEN SIVISTYSLIITTO TSL
34. VASEMMISTOLIITTO R.P.
35. VASEMMISTOFOORUMI RY
36. YHTEISKUNNALLINEN ARKISTOSÄÄTIÖ SR