

Työväenperinne ry /
Työväenliikkeen kirjasto
TOIMINTASUUNNITELMA 2022





TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO: YHTEYSTIEDOT

Sörnäisten rantatie 25 A 1
00500 HELSINKI
puh. 09 766 429 päivystys

sähköposti perinne@tyovaenperinne.fi
etunimi.sukunimi@tyovaenperinne.fi
kotisivut <https://www.tyovaenperinne.fi>
Facebook <https://fi-fi.facebook.com/tyovaenliikkeenkirjasto>
Instagram <https://www.instagram.com/tyovaenliikkeenkirjasto/>

Kirjaston aukioloajat syyskuu - toukokuu:

maanantai	suljettu
tiistai	10:00–18:00 (omatoimiaika 10-12)
keskiviikko	10:00–17:00 (omatoimiaika 10-12)
torstai	10:00–16:00 (omatoimiaika 10-12)
perjantai	10:00–16:00 (omatoimiaika 10-12)

Kesäaukioloajat: kesä- ja elokuussa:

maanantai	suljettu
tiistaista perjantaihin	11:00–16:00
heinäkuu	suljettu

Työväenliikkeen kirjaston työntekijät:

Jimi Reittu, kirjastovirkailija
Tuija Siimes, kirjastonjohtaja, p. 0440 750 429
Anu Turunen, kirjastonhoitaja
Alpo Väkevä, tietoasiantuntija

Hanne Hovilampi, siivooja, tuntityöntekijä

Kannen kuva: Maija Toropainen

Sisällys

TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO: YHTEYSTIEDOT	1
1 TYÖVÄENPERINNE RY	3
2 TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO – TIETOA TYÖSTÄ JA YHTEISKUNNASTA	3
3 MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ	4
3.1 Digitalisaatio muuttaa kirjastoja	4
3.2 Yhteistyö ja verkostoituminen	4
3.3 Kirjastotilat	5
4 TUTKIMUKSEN EDISTÄMINEN: TIETOVARANNOT	5
4.1 Kokoelmatyö	5
4.2 Painopisteitä kokoelmatyössä	6
4.3 Tietokannat ja tietojärjestelmät	7
4.4 Takautuvan luetteloinnin ja digitoinnin hankkeet	7
4.5 Bibliografiatyö	7
5 AINEISTOJEN KÄYTTÖÖN SAATTAMINEN	7
5.1 Asiakas- ja tietopalvelu	7
5.2 Viestintä	8
6 TIETEEN EDISTÄMINEN JA AVOIN TIEDE	8
6.1 Työväentutkimusaineistojen digitointi	8
6.2 Työväentutkimus Vuosikirja	9
6.3 Työväenperinnepäivä ja työväentutkimuspalkinto	9
6.4 Työväentutkimuksen tiedeyhteisön vahvistuminen	9
7 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS	9
8 TYÖVÄENKULTTUURIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN	10
9 HENKILÖKUNNAN TIETOASiantuntijuuden YLLÄPITO	10
10 TALOUDESTA HUOLEHTIMINEN	11
LIITE 1. TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2022	12
LIITE 2: TYÖVÄENPERINNE RY:N JÄSENYHTEISTÖT	13

1 TYÖVÄENPERINNE RY

Työväenperinne ry

- vaalii työväenliikkeen perinnettä ja sen tallentamista
- edistää uutta työväentutkimusta
- ylläpitää Työväenliikkeen kirjastoa

Työväenperinne ry on perustettu huolehtimaan kirjastopalveluista työväenperinteen tallennuksen osalta. Työväenliikkeen kirjasto vastaa yhdessä muiden muistiorganisaatioiden kanssa yhdestä pilarista kolmijalassa, jonka muodostavat työväen arkistotoimi, kirjastotoimi ja museotoimi.

Työväenliikkeen kirjasto saa toiminta-avustuksen opetus- ja kulttuuriministeriöltä tieteen veikkausvoittovaroista.

Työväenperinne ry:n hallituksen jäsenet edustavat asiantuntemusta työväenliikkeestä, tieteellisestä työväentutkimuksesta ja työväen sivistystyöstä. Kirjastonjohtaja toimii Työväenperinne ry:n sihteerinä ja taloudenhoitajana sekä esittelijänä hallituksen kokouksissa ja vuosikokouksissa.

2 TYÖVÄENLIIKKEEN KIRJASTO – TIETOA TYÖSTÄ JA YHTEISKUNNASTA

Työväenliikkeen kirjasto

- monitieteinen kaikille avoin työväentutkimuksen erikoiskirjasto
- huolehtii kansallisesti kirjastokokoelmista työväenperinteen ja työelämän tutkimuksen alalla
- täydentää tutkimusinfrastruktuuria Suomessa
- lisää tutkimuksen hyödyntämistä yhteiskunnassa
- tukee avointa tiedettä ja tutkimusta
- yhdenvertaisuuden ja demokratian edistäjä
- vakiintunut toimija kirjastoverkostossa

Missio

Työväenliikkeen kirjasto kokoaa monitieteistä työväentutkimuksen painettua ja digitaalista kokoelmaa, tarjoaa tietovarantonsa avoimesti yhteiskunnan käyttöön, levittää uutta tutkimustietoa aktiivisesti sekä osallistuu tutkimustiedon tuottamiseen.

Visio 2025

Työväenliikkeen kirjasto on tunnettu monitieteisen työväentutkimuksen keskittymä. Kirjasto osallistaa asiakkaat ja sidosryhmät aktiiviseen julkaisutiedon hyödyntämiseen.

3 MUUTTUVA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

3.1 Digitalisaatio muuttaa kirjastoja

Asiakkaiden tiedonkäyttötavat muuttuvat. Digitalisaation haasteeseen vastataan. Tietovarantopalveluita integroidaan entistä tiiviimmin opiskelu-, tutkimus- ja työprosesseihin.

- Korkeakoulukirjastot siirtyvät yhä enemmän sähköisiin aineistohankintoihin käyttäjätunnukset omaaville opiskelijoilleen ja henkilökunnalleen ja niiden hankintapolitiikka nojautuu näiden kulloisiinkin tiedontarpeisiin.
- Työväenliikkeen kirjaston kokoelmat tarjotaan laajasti tutkitun tiedon hyödyntäjille, työelämässä oleville ja muille kansalaisille.
- Työväenliikkeen kirjaston sähköisten julkaisujen kokoelmiin kootaan avoimia e-aineistoja työväenhistorian ja työelämän tutkimuksen aloilta.

3.2 Yhteistyö ja verkostoituminen

Vahvistetaan yhteistyötä tieteellisten kirjastojen verkostossa ja yhteisissä kirjasto- ja tiedonhakupöytäkirjoissa sekä suhteissa jäsenjärjestöihin.

- Helka-kirjastojen kesken harjoitetaan kokoelmayhteistyötä ja harjoitetaan yhteistä palvelukonseptia.
- Alma-kirjastojen sekä Melinda-kirjastojen kanssa ylläpidetään kansallisia metatietovarantoja ja harjoitetaan kuvailu- ja luettelointiyhteistyötä.
- Toimitaan Helka-liitännäiskirjastojen ryhmässä, Erikoiskirjastojen ja tietopalvelujen verkostossa, Yhteiskunnallisen tiedon kirjastojen verkostossa sekä Kansalliskirjaston Melinda-yhteistietovarannon ohjausryhmässä.
- Harjoitetaan kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä työväenperinnelaitosten kanssa.

- Osallistutaan työväenperinnelaitosten ja -tutkijoiden kansainvälisiin konferensseihin ja kotimaisiin seminaareihin.
- Ollaan yhteistyössä tiedeyhteisön, työväentutkimuksen toimialalla toimivien yliopistojen ja muiden laitosten tutkijoiden ja asiantuntijoiden kanssa.
- Ollaan yhteistyössä muiden sidosryhmien ja jäsenjärjestöjen kanssa.
- Tarjotaan aktiivisesti Työväenliikkeen kirjaston palveluja alan opiskelijoille.
- Lisätään kirjaston tunnettuutta eri toimijoiden keskuudessa.

3.3 Kirjastotilat

Kirjaston tiloja muutetaan palvelemaan entistä monimuotoisempaa oppimista ja tiedon tarjontaa.

Työväenliikkeen kirjaston tiloja hyödynnetään kirjastotoiminnan ohella myös useiden kansalaisjärjestöjen yleisötilaisuuksien foorumina.

- Itsepalvelua ja kokoelmien sujuvaa käyttöä edistetään kirjaston tilajärjestelyjen ja opasteiden avulla.
- Turvalliseen ja ergonomiseen asiointiin ja työskentelyyn kiinnitetään huomiota.
- Tapahtumat striimataan, niin että niitä voi seurata myös etänä.
- Etäkokouksia ja etätyöskentelyä mahdollistetaan.
- Vitriineissä esitellään kirjaston omia tai ulkopuolisten yhteistyötahojen tuottamia näyttelyitä.

4 TUTKIMUKSEN EDISTÄMINEN: TIETOVARANNOT

Työväenliikkeen kirjasto tukee omalla toiminnallaan opetus- ja kulttuuriministeriön tiedepoliittisia tavoitteita täydentämällä ja tehostamalla kansallista tutkimusjärjestelmää.

4.1 Kokoelmatyö

- Kirjaston päivitetty kokoelmapolitiikka ja hankintasuunnitelma valmistuvat. Niitä varten on kerätty tilastodataa kokoelmista ja niiden käytöstä ja evaluoitu niitä.
- Työväenliikkeen kirjaston painettuja ja digitaalisia tietovarantoja kartutetaan aktiivisesti niin, että ne edistävät työväentutkimusta eri tieteenaloilla.
- Kotimaista ja ulkomaista uutuus- ja tutkimuskirjallisuutta ostetaan noin 400 kirjaa ja tilataan noin 30 lehteä
- Lahjoituksina saadaan noin 1000 kirjaa sekä 80 lehtivuosisikertaa.
- Kirjastossa luetteloidaan ja kuvaillaan noin 2000 julkaisua Helsingin yliopiston kirjaston Helka-tietokantaan. Julkaisut tallennetaan Helka-, Melinda-, ja Finna-tietokantoihin.

- Kirjaston e-aineistokokoelmia avoimista työväentutkimukseen liittyvistä julkaisuista perustetaan Helkaan. E-aineistojen hallintaan on saatu uusia työkaluja Alma-kirjastojärjestelmässä vuonna 2021. E-kokoelmien kartuntaan määritellään tavoite vuoden 2022 alussa.
- Aineistoa saapuu myös sopimusten perusteella ja Työväen historian ja perinteen tutkimuksen seuran julkaisuvaihdon avulla.
- Työsuojelurahaston rahoittamat tutkimusraportit luetteloidaan sopimuksen mukaisesti kirjaston kokoelmiin ja rinnakkaistallennetaan Helsingin yliopiston avoimeen julkaisuarkistoon Heldaan. Myös muilta taustaorganisaatioilta ja sidosryhmiltä saadaan ajantasaista uutta työelämää koskevaa tutkimusaineistoa asiakkaiden käyttöön.
- Digitoinnissa ollaan yhteistyössä työväen arkistotoimijoiden kanssa täydentäen näiden tarjoamia digitaalisia aineistoja. Digitoidut julkaisut tallennetaan Helda-julkaisuarkistoon.
- Kirjastolle tarjotaan jatkuvasti lahjoitusaineistoja, joita seulotaan ja liitetään kokoelmiin. Lahjoituksista valikoidaan vain kirjaston kokoelmista puuttuvat kokoelmapolitiikan mukaiset teokset kokoelmiin. Käsittelemättömän lahjoituskokoelman kokoa vähennetään noin 1000 nidettä vuodessa.
- Kokoelmien evaluoinnin yhteydessä tehdään poistoja. Tuplia karsitaan tilansäästösyistä.

Kokoelmatyön tavoitemäärät

Määrä / vuosi	2020 toteuma	2021 tavoite	2022 tavoite
kirjaostoja (nidettä)	276	400	400
jatkuvat lehdet (nimekettä)	134	140	114
lahjoituksia (nidettä)	1372	1000	1000
luettelointi (nidettä)	2 500	2000	2000
digitointi, rinnakkaistallennus (tiedostoa)	47	-	100

4.2 Painopisteitä kokoelmatyössä

Demokratian ja yhdenvertaisuuden edistämiseen liittyvän aineiston kartuttaminen tulee olemaan yksi kokoelmatyön painopisteistä vuonna 2022. Hankkeessa seurataan näiden aiheiden uutta tutkimusta ja kootaan sitä sekä painettuihin että e-kokoelmiin. Työväestön ja työelämän olosuhteiden tutkimuksen lisäksi kiinnitetään huomiota myös vähemmistöryhmiin.

4.3 Tietokannat ja tietojärjestelmät

Kirjaston tietoaaineistot tallennetaan kansallisiin yhteisjärjestelmiin, mikä lisää niiden saavutettavuutta. Näitä ovat Helsingin yliopiston kirjaston ylläpitämä [Helka](#) - kokoelmatietokanta ja digitaalisten aineistojen [Helda](#)-julkaisuarkisto, Kansalliskirjaston [Melinda](#) sekä kansallinen kirjastojen, arkistojen ja museoiden yhteinen [Finna](#)-tiedonhakuportaali. Kansallisiin järjestelmiin tallennettu metadata muodostaa tutkijoille viietietoaaineiston ja leviää myös kansainvälisiin tiedonhakujärjestelmiin.

- Kirjasto tuottaa uusien RDA-luettelointisääntöjen mukaista metadataa näihin yhteisjärjestelmiin ja päivittää vanhoja tietueita vastaamaan uusia RDA-kuvailusääntöjä.
- Helda-julkaisuarkistoon rinnakkaistallennetut uutuusjulkaisut ja digitoidut aineistot tallennetaan e-tietueina Helkaan ja Melinaan ja vietään Finnaan.

4.4 Takautuvan luetteloinnin ja digitoinnin hankkeet

- Työväenliikkeen kirjaston digitointistrategia päivitetään.
- Historiallisten aineistojen saavutettavuutta edistetään ja takautuvaan luettelointiin ja digitointiin haetaan apurahoja yksityisiltä säätiöiltä.

4.5 Bibliografiatyö

Kirjastossa kootaan vuosien 2021-2022 suomalaiset työväentutkimusjulkaisut ja -opinnäytteet kirjallisuusluetteloon, joka julkaistaan kirjaston verkkosivuilla. Tätä työväentutkimusbibliografiaa hyödynnetään mm. Työväentutkimus Vuosikirjan kirja- ja opinnäytetyöarvosteluja koottaessa sekä Vuoden työväentutkimus -palkintoa myönnettäessä.

Työväenliikkeen kirjaston talousbibliografiaa täydennetään tarvittaessa.

5 AINEISTOJEN KÄYTTÖÖN SAATTAMINEN

Työväentutkimustietoa tarvitsevien tarpeisiin vastataan. Kirjaston aineistot tavoittavat nykyiset ja uudet käyttäjät.

5.1 Asiakas- ja tietopalvelu

- Tavoitteena on säilyttää verraten korkeat lainamäärät sekä edistää kirjaston sähköisten aineistojen etäkäyttöä.

Asiakastyön tavoitemäärät

Määrä / vuosi	2020 toteuma	2021 tavoite	2022 tavoite
Asiakaskäyntejä	7 467	12 000	12 000
Lainoja ja uusintoja	37 298	40 000	40 000
Helda-latauksia	103 133	100 000	120 000

- Kirjastossa saa henkilökohtaista ja asiantuntevaa aineistopalvelua.
- Myös itsepalvelun ja omatoimisuuden mahdollisuudet lisääntyvät.
- Kaukopalvelun avulla huolehditaan aineiston saatavuudesta kansallisesti ja kansainvälisesti. Alma-kirjastojärjestelmän kaukopalveluohjelma on otettu käyttöön ja sitä hyödynnetään tilauksissa ja asiakasviestinnässä.
- Kirjaston tieteenalojen tutkijat ja opiskelijat ovat suurin aineistojen käyttäjäryhmä.
- Asiakasryhmien tiedontarpeet ja palaute sekä hankintaehdotukset otetaan huomioon kirjasto- ja tietopalveluita kehitettäessä.
- Digitoitujen aineistojen laajuus ja käyttö jatkavat kasvuaan.
- Koronapandemian vaikutukset saattavat vielä vaikuttaa asiakkaiden kirjaston käyttötappoihin.

5.2 Viestintä

- Kirjaston viestintäsuunnitelmaa toteutetaan. Viestinnässä hyödynnetään verkkosivuja, ilmoituksia, mediatiedotteita, uutiskirjettä ja sosiaalista mediaa.
- Verkkosivut täyttävät Lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta kriteerit saavutettavuudesta.
- Verkkosivut palvelevat niin suomen, ruotsin kuin englannin kielellä.
- Kirjaston kokoelmahankkeista ja aineistoista sekä palveluista, tapahtumista ja kirjanäyttelyistä tiedotetaan.

6 TIETEEN EDISTÄMINEN JA AVOIN TIEDE

Työväenperinne ry edistää avointa tiedettä ja tutkimusta ja vaikuttaa tieteen tasoon.

6.1 Työväentutkimusaineistojen digitointi

- Tallennetaan sekä ajankohtaisia digitaalisia tutkimusjulkaisuja että vanhoja lähdeaineistoja kirjaston kokoelmista Helda-julkaisuarkistoon noin 100 tiedostoa.

6.2 Työväentutkimus Vuosikirja

- Työväenperinne ry kustantaa Työväentutkimus Vuosikirjaa, monitieteisen työväentutkimuksen johtavaa julkaisua Suomessa, jossa julkaistaan vertaisarvioituja artikkeleita ja esitellään tuoreita työväentutkimusjulkaisuja ja opinnäytteitä sekä kerrotaan työväenperinnelaitosten toiminnasta. Vuosikirja on luokitettu TSV:n julkaisufoorumin tasolle 1. Kirjastossa hoidetaan toimitustyö, oikoluku, kuvatoimitus, ilmoitushankinta, taiton ja painatustyön tilaaminen, tilausten hallinta ja julkaisun jakelu.
- Julkaisun tuottamiseen osallistuminen on kirjastolle yksi muoto välittää kokoamaansa tieteellistä tietoa uudesta työväentutkimuksesta yleisölle.
- Työväentutkimus Vuosikirja julkaistaan myös avoimena verkkojulkaisuna journal.fi-portaalissa.

6.3 Työväenperinnepäivä ja työväentutkimuspalkinto

Työväenperinne ry järjestää vuosittain Työväenperinnepäivän, jossa jaetaan työväentutkimuspalkinto. Kalevi Sorsa -Säätiö ja Vasemmistofoorumi tukevat työväentutkimuspalkintoa.

- Tieteenalan asiantuntijoista koostuva työväentutkimusraati nimetään valitsemaan vuoden paras työväentutkimusjulkaisu. Palkinto annetaan vuonna 2022 akateemiselle tutkimukselle.
- Kirjastossa kootaan raatia varten arvosteltavat julkaisut.

6.4 Työväentutkimuksen tiedeyhteisön vahvistuminen

- Edistetään työväentutkimuksen tiedeyhteisön ja sen yhteistoiminnan vahvistumista Työväentutkimus Vuosikirjan, Työväentutkimuspalkinnon ja studia generalia -luentojen avulla.
- Työväenliikkeen kirjasto tarjoaa tiedemaailmalle foorumin esitellä tutkimustuloksiaan suurelle yleisölle.

7 YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAVUUS

Työväenliikkeen kirjasto lisää toiminnallaan tutkimusedellytyksiä ja tieteellisen tiedon käyttöä yhteiskunnassa sekä tasa-arvoista pääsyä tiedonlähteille.

- Avoimen tieteen ja tutkitun tiedon käyttöä edistetään yhteiskunnassa.
- Tarjotaan uutta tutkimustietoa yhteiskunnan toimijoiden käyttöön.
- Toimitaan aktiivisesti tieteen julkistamisen ja popularisoinnin hyväksi.

- Kirjaston kaikille avoimet tapahtumat luovat mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan.
- Tutkijoiden ja kirjaston yleisön kohtaamiset lisäävät yhteiskunnallista vuorovaikutusta.
- Kirjasto pyrkii toiminnallaan kasvattamaan tiedepääomaa jäsenjärjestöjensä ja niiden lähellä olevien kansanliikkeiden piirissä.

8 TYÖVÄENKULTTUURIN JA OSALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Työväenliikkeen kirjasto on osallistava ja yhteisöllinen toimija.

Työväenkirjallisuutta ja työväenkulttuurin elinvoimaisuutta edistetään kirjaston tapahtumissa.

■ noin 10 tapahtumaa / v

- Stadin työväenkirjallisuuspäivät (marraskuun viikonloppu)
- 5 studia generaliaa
- 2 seminaaria
- 2 kirjakahvilaa
- Tapahtumia järjestetään yhteistyökumppanien kanssa.
- Kirjaston tapahtumatarjonta lisää kirjaston tunnettuutta ja käyttöä.
- Kirjaston kokous- ja tilapalveluja tarjotaan maksullisena palvelutoimintana kansalaisjärjestöille ja Työväenliikkeen kirjaston toimintaa tukeville yhteisöille.
- Tilaisuudet ovat luonteeltaan informatiivisia, osallistavia ja yhteisöllisiä.
- Stadin työväenkirjallisuuspäivät muodostavat työväenkirjallisuuden julkistamisen ohella suosituksen työväenkulttuuritapahtuman. Tapahtuma järjestetään yhdeksättä kertaa yhteistyössä Työväenkirjaston ystävät ry:n kanssa.

Työväenperinne ry myy Kansan Elokuvan ja Allotria Filmin käyttöoikeuksia.

- Elokuvista tiedottamista ja markkinointia lisätään.

9 HENKILÖKUNNAN TIETOASIAANTUNTIJUUDEN YLLÄPITO

Kirjastossa työskentelee neljä kokoaikaista vakinaista kirjastotyöntekijää: kirjastonjohtaja, kirjastonhoitaja, tietoasiantuntija ja kirjastovirkailija sekä siivooja tuntitöissä. Määräaikaista työvoimaa käytetään lisäksi erillisrahoitettuihin hankkeisiin ja tarvittaessa sijaisuuksiin.

Kirjastossa on laadittu koulutussuunnitelma, jota toteutetaan, ja henkilökunnan osaamisen kehittämisestä ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan.

- Kirjaston henkilökunnalle turvataan mahdollisuus osallistua kirjastoalan seminaareihin, työryhmiin ja koulutustilaisuuksiin. Uusien kirjastojärjestelmien koulutus on etusijalla.
- Työntekijöiden jatko-opintoja tuetaan joustavilla työaikajärjestelyillä.
- Henkilökunnan osallistumista työväentutkimusta esitteleviin seminaareihin ja tapahtumiin kannustetaan.
- Muut kuin kirjaston henkilökunnan tehtävänkuvissa määritellyt ydintehtävät pyritään hoitamaan apurahojen avulla määräaikaisella työvoimalla, yhteistyökumppanien avulla tai ostopalveluina. Kirjanpito-, palkanlasku- ja talous- sekä tietohallintopalvelut on ulkoistettu. Graafisia palveluita ja tarvittaessa digitointia sekä käännöspalveluita hankitaan myös ostopalveluina.
- Työntekijöiden työhyvinvoinnista ja työterveyshuollosta huolehditaan. Tarjotaan tukea liikunta- ja kulttuuripalveluiden käyttöön sekä lounasruokailuun sopimusravintoloissa.
- Työsuojelun päivitetty toimintaohjelma otetaan käyttöön.
- Henkilöstö osallistuu kirjaston toiminnan suunnitteluun ja yhteistoimintaan.

10 TALOUDESTA HUOLEHTIMINEN

Työväenperinne ry:n talous pyritään turvaamaan. Kirjastotoiminnan omarahoitusosuutta kartutetaan kirjastotoiminnan tuloilla, omalla varainhankinnalla ja hakemalla ulkopuolista rahoitusta. Kirjastotoiminnassa maksulliset palvelut ja oman rahoituksen hankkiminen ovat hyvin rajoitettuja.

- Oma varainhankintaa ovat jäsenmaksut, maksulliset ja sopimusperusteiset palvelut sekä Työväenkirjaston ystävät ry:ltä saatava toimintatuki. Sijoitustoiminta on pienimuotoista ja sen tuotot ovat vähäisiä.
- Talousarviossa on huomioitu kustannusten nousu, joka kohdistuu kirjastotoimintaan, tietojärjestelmiin, ostopalveluihin sekä kirjaston vuokraan ja henkilöstömenoihin.
- Työväenperinne ry:n saamaan toiminta-avustukseen opetus- ja kulttuuriministeriön jakamista tieteen rahapelitoiminnan tuotoista tarvittaisiin kustannusten nousua vastaavasti talousarvion mukaisesti 8 000 euron korotus nykyisestä 407 000 eurosta 415 000 euroon.
- Toiminta-avustus kuluu pääasiassa jatkuviin henkilöstö- ja toimitilakuluihin. Loput pakolliset kirjastokulut, joita ovat mm. kirjaston aineistokulut, kirjastojärjestelmäkulut, laite- ja ICT-kulut sekä hallintokulut kustannetaan omalla rahoituksella ja varainhankinnalla.
- Uusittu palkkausjärjestelmä otetaan sovitusti käyttöön, ja henkilöstömenoihin voi tulla uuden työehtosopimuksen mukaisia korotuksia.
- Yksityisten säätiöiden apurahoja arvioidaan saatavan noin 25 000 euroa. Yksityisistä apurahoista ei ole saatu päätöksiä talousarviota tehtäessä, joten ne ovat arvio.
- Työväentutkimus Vuosikirjan rahoituslähteitä ovat julkaisijatahot, ilmoitustulot, tukiot ja tilausmaksut sekä mahdolliset apurahat. Muiden muassa Työväenperinne ry:n jäsenjärjestöjen tuki-ilmoitukset ja -tilaukset ovat tärkeitä julkaisun kustantamisessa. Myös näistä on tässä vaiheessa vasta arvio.

LIITE 1. TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2022

TYÖVÄENPERINNE RY

TALOUSARVIO 1.1.-31.12.2022

VARSINAINEN TOIMINTA

KIRJASTOTOIMINTA

Tuotot

Valtionavustus	415 000	
Erillisavustukset, yksityiset	25 000	
Muut tuotot	5 000	445 000

Kulut

Palkat, vakinaiset	184 000		
Palkat, määräaikaiset	11 000		
Pakolliset sos.kulut	40 000		
henkilöstökulut	Vapaaehtoiset sos.kulut	10 000	245 000
toimitilakulut	Toimitilakulut	167 000	
	Kone- ja kalustokulut	6 000	
	Taloushallintopalvelut	7 000	
	ICT-palvelut	7 000	
ostopalvelut	Kirjastojärjestelmät	17 000	31 000
aineistokulut	Kirjallisuuden hankinta	12 000	
muut	Muut kirjastokulut	27 000	488 000
			-43 000

TYÖVÄENTUTKIMUS

Tuotot

Apuraha	4 000	
Muut tuotot	11 000	15 000

Kulut

Palkat ja palkkiot	6 000	
Muut kulut	9 000	15 000
		0

VARAINHANKINTA

Tuotot

Jäsenmaksut	36 685	
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	2 000	
Yksityiset avustukset	4 315	43 000

VARSINAISEN TOIMINNAN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

TOIMINNAN YLI-/ALIJÄÄMÄ

0

TULOT YHTEENSÄ

503 000

MENOT

YHTEENSÄ

503 000

LIITE 2: TYÖVÄENPERINNE RY:N JÄSENYHTEISTÖT

1. AMMATTILIITTO PRO RY
2. AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY
3. DEMOKRAATTINEN SIVISTYSLIITTO RY
4. ELÄKELÄISET RY
5. ELÄKKEENSAAJIEN KESKUSLIITTO EKL RY
6. JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY
7. KALEVI SORSA -SÄÄTIÖ SR
8. KANSAN SIVISTYSSRAHASTO SR
9. KANSAN SIVISTYSTYÖN LIITTO KSL RY
10. KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ TURVA
11. KUSTANNUSOSAKEYHTIÖ KANSANVALTA
12. OSUUSKUNTA TRADEKA
13. PALKANSAAJASÄÄTIÖ SR
14. PALKANSAAJIEN KOULUTUSSÄÄTIÖ / VOIONMAAN KOULUTUSKESKUS
15. PALVELUALOJEN AMMATTILIITTO PAM RY
16. PAPERILIITTO R.Y.
17. POSTI- JA LOGISTIIKKA-ALAN UNIONI PAU RY
18. RAKENNUSLIITTO RY
19. RIIHI SÄÄTIÖ R.S.
20. SUOMEN AMMATTILIITTOJEN KESKUSJÄRJESTÖ SAK RY
21. SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO SEL RY
22. SUOMEN KOMMUNISTINEN PUOLUE RY
23. SUOMEN MERIMIES-UNIONI SMU RY
24. SUOMEN SOSIALIDEMOKRAATTINEN PUOLUE SDP RP.
25. SUOMEN SOSIALIDEMOKRAATTINEN SANOMALEHTIMIESLIITTO SSSL RY
26. SUOMEN TYÖVÄEN URHEILULIITTO TUL RY
27. SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY. (SÄHKÖLIITTO)
28. TEOLLISUUSLIITTO RY
29. TYÖVÄEN AKATEMIAN KANNATUSOSAKEYHTIÖ
30. TYÖVÄEN ARKISTON SÄÄTIÖ SR
31. TYÖVÄEN MUSEOYHDISTYS RY
32. TYÖVÄEN NÄYTTÄMÖIDEN LIITTO R.Y. (TNL)
33. TYÖVÄEN SIVISTYSLIITTO TSL
34. VASEMMISTOLIITTO R.P.
35. VASEMMISTOFOORUMI RY
36. YHTEISKUNNALLINEN ARKISTOSÄÄTIÖ SR

